

الرقم:
التاريخ: ١٤٤٤/٣/٩ هـ
المرفقات:
الموضوع:

رؤية
VISION 2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA



المملكة العربية السعودية
جمعية التنمية الأهلية بأوثال
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
برقم (٤٢٥٧) وتاريخ (١٤٤٣/٠٩/١٩ هـ)

سياسة "الصرف على البرامج والأنشطة" بجمعية التنمية الأهلية بأوثال

تم اعتماده في محضر اجتماع الجمعية العمومية العادية رقم ١ بتاريخ ١٤٤٤/٣/٩ هـ



مصرف الراجحي
Al Rajhi Bank



authalcom



<https://outhal.org/>



authalcom1414@gmail.com

SA2980000288608010024514

أولاً : ضوابط الصرف على البرامج والأنشطة :

- ١) الالتزام التام بالبنود المعتمدة في الميزانية المخصصة للعام الحالي .
- ٢) ضرورة الالتزام بالسقف المحدد لكل بند معتمد في الميزانية وعدم تجاوزه وفي حالة انتهاء الرصيد يرفع طلب تعزيز للبند لعرضه على مجلس الإدارة للموافقة .
- ٣) جميع ما يتم شراؤه دون التقيد بما ورد في هذه اللائحة أو يكون غير مرتبط ببند ، سيتم تحميله على رئيس اللجنة ، ولن تقبل أي فاتورة بهذا الخصوص نهائياً .
- ٤) يجب الالتزام بجميع البنود المشروطة بالميزانية وعدم الإخلال بالشروط الواردة فيها بما في ذلك شروط الصيانة والإنشاءات والترميم والعقود مع الموظفين والعمال بحيث تبرم جميع العقود من قبل إدارة الجمعية ، وفي حال عدم التقيد بذلك سيتم تحميلها على رئيس اللجنة .
- ٥) عدم الصرف على أي بنود لم ترد في الميزانية المخصصة لكم وفي حالة وجود ضرورة للصرف على بنود جديدة يرفع بها طلباً لمدير الجمعية لعرضه على مجلس الإدارة علماً بأن جميع المصروفات المتوقع صرفها من قبلكم حصرت ضمن البنود المرفقة حسب ما هو موضح تحت كل بند .
- ٦) تحدد إدارة الشؤون المالية مقدار السلفة المناسبة لكل فرع أو لجنة أو قسم بحيث لا تقل عن (١٠٠٠) ريال ولا تزيد عن (٢٥٠٠) ريال .
- ٧) تُخصص السلفة المعتمدة لكل فرع أو لجنة أو قسم لشراء النثرية والأموال الطارئة فقط .
- ٨) المشتريات والمستلزمات الأخرى يتم رفع خطاب لإدارة الجمعية يُوضّح فيه مواصفات ما سوف يتم شراؤه أو صيانته أو إنشاؤه .
- ٩) يتم إحالة الطلب إلى قسم المشتريات بالجمعية والذي يقوم بدراسة الطلب وإكمال جميع بيانات النموذج واعتماده ومن ثم شراء السلعة وتسليمها للقسم أو الفرع



- أو اللجنة الطالبة أو التعميد بإكمال الصيانة والإنشاءات .
- ١٠) البرامج التي اعتمد لها ميزانية وتحتاج صرف مباشر ومتوالي فإن آليته تكون وفق التالي :
- أ - رفع طلب لإدارة الجمعية بشأن إقامة البرنامج قبل الموعد المقترح بما لا يقل عن (٣٠) يوماً ، موضحاً فيه تفاصيل البرنامج .
- ب - تصدر إدارة الجمعية قرار إداري بالموافقة على تنفيذ البرنامج ، يوضح فيه الموافقة ، والبند المرتبط عليه ، ومقدار المبلغ ، والموظف المخول بالصرف .
- ج - طباعة أمر صرف بكامل المبلغ وفق .

ثانياً: ضوابط الشراء للبرامج والأنشطة من الجهات المعتمدة :

- ١) مع بداية كل سنة مالية جديدة ، تقوم إدارة الشؤون المالية وقسم المشتريات بتعميد بعض المؤسسات والشركات والمحلات والمحطات والبناشير والمكتبات ومراكز التصوير للتعامل معها والتسجيل على حساب الجمعية لسدادها شهرياً .
- ٢) تقوم إدارة الشؤون المالية بتحديد الجهات المعتمدة بخطاب رسمي للجان والفروع والأقسام موضحة فيه : اسم الجهة المعتمدة وعنوانها ونوع المشتريات التي تم التعميد بتوفيرها .
- ٣) تقوم كل لجنة أو فرع أو قسم بتحديد الموظف المختص بالتعامل مع الجهات المعتمدة ، ورفع اسمه لإدارة الشؤون المالية وقسم المشتريات لاعتماده ، ولن يتم سداد أي فواتير من الجهة المعتمدة إلا معتمدة من الموظف المختص بكتابة اسمه كاملاً وتوقيعه وتاريخ الشراء والمبلغ على الفاتورة ، وأي فاتورة لا تكتمل فيها هذه البيانات لن يتم سدادها ويتحملها الموظف المستلم .
- ٤) المشتريات التي يتم شرائها من جهات أخرى على الرغم من توفرها لدى إحدى الجهات المعتمدة ، لن يتم سدادها ويتحملها رئيس اللجنة أو القسم أو الفرع ، إلا في حال تم أخذ موافقة مسبقة من قسم المشتريات .
- ٥) لا يتم الشراء من الجهات المعتمدة إلا وفق نموذج التعميد ، بعد استيفاء جميع حقول التعميد ، واعتماد رئيس اللجنة أو الفرع أو القسم ومن ثم ختمه ، ولن يتم سداد أي فاتورة على اللجنة أو القسم أو الفرع ما لم ترفق معها الجهة المعتمدة نموذج التعميد .



الرقم :
التاريخ :
المرفقات :
الموضوع :

رؤية VISION
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA



المملكة العربية السعودية
جمعية التنمية الأهلية بأوثل
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
برقم (٤٢٥٧) وتاريخ (١٩/٠٩/١٤٤٣هـ)

ثالثاً : ضوابط طلب سداد مشتريات البرامج والأنشطة :

- ١) تعبئة أمر الصرف آلياً عبر الحاسب ولن يقبل أمر صرف إلا بالنموذج المعتمد .
- ٢) إرفاق ما يثبت الصرف إما بفواتير أو مسيرات صرف داخلية ويشترط أن تكون الفواتير موضح فيها التاريخ والمبالغ رقماً وكتابة باللغة العربية كما يشترط أن تكون الفواتير موجهة باسم الجمعية ، أو الفرع ، أو اللجنة ، وأن تكون الفواتير والمسيرات مكتملة التوقيع من الموظف المختص والمحاسب ورئيس اللجنة أو الفرع موضح فيها بند الصرف المرتبط عليه .
- ٣) لن يتم تسديد الفواتير التي تتعدى مقدار السلفة المحددة من قبل الإدارة المالية على أن لا يتعدى تسوية السلفة (١٥) يوم من تاريخ صرفها .
يتم الرفع لسداد السلفة إذا تم صرف ٩٠ % من إجمالي مقدار السلفة .
- ٤) لن يتم تسديد أي فواتير مشتريات فيها عهد تحت أي بند إلا بإرفاق محضر استلام ، موقع من مسئول المالية بالقسم أو اللجنة أو الفرع ، ومعتمد من رئيس القسم أو اللجنة أو الفرع ، موضحاً فيه اسم ورقم البند التابع له .
- ٥) في حالة الحاجة لصرف مقابل نقدي كتجديد الإقامة ، أو مصاريف أجرة العمال ، فإنه يتم الصرف من السلفة وفق النموذج الخاص .
- ٦) في حالة عدم وضوح بعض الشروط واللوائح للإجراءات المالية يلزم الاتصال بإدارة الشؤون المالية بجمعية البر الخيرية للمفاهمة .



مصرف الراجحي
Al Rajhi Bank

SA2980000288608010024514



authalcom
<https://outhal.org/>

authalcom1414@gmail.com

الرقم:
التاريخ:
المرفقات:
الموضوع:

رؤية VISION
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA



المملكة العربية السعودية
جمعية التنمية الأهلية بأوثال
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
برقم (٤٢٥٧) وتاريخ (١٤٤٣/٠٩/١٩هـ)

المراجع والاعتماد:

اعتمد مجلس إدارة الجمعية العمومية في الاجتماع رقم (١) في دورته (الأولى) هذه السياسة في
٩ / ٣ / ١٤٤٤ هـ ، وتحل هذه السياسة محل أي سياسات وضعت سابقا .
اعتماد أعضاء مجلس إدارة الجمعية العمومية

م	الاسم	الصفة	التوقيع	م	الاسم	الصفة	التوقيع
١	علي إبراهيم عبد الله الجربوع	الرئيس		١٤	علي عبد الله فريح الفريح	عضو	
٢	سلطان عبد الله إبراهيم المنصور	نائب الرئيس		١٥	محمد إبراهيم عبد الله الجربوع	عضو	
٣	علي رشيد عبد العزيز السعدون	المشرف المالي		١٦	محمد عثمان صالح السعدون	عضو	
٤	أسامة عبد الله حمد الخلف	عضو		١٧	رشيد عبد الله محمد الرشيد	عضو	
٥	محمد عبد العزيز علي الجربوع	عضو		١٨	إبراهيم عبد الله علي الفريح	عضو	
٦	عبد الملك عبد الله إبراهيم المنصور	عضو		١٩	عبد العزيز حمد عبد العزيز الجربوع	عضو	
٧	محمد عبد الله محمد الأحمد	عضو		٢٠	محمد أحمد محمد الأحمد	عضو	
٨	خالد محمد إبراهيم المنصور	عضو		٢١	عبد الله محمد عبد الله الأشقر	عضو	
٩	عبد الله فريح عبد الله الفريح	عضو		٢٢	سليمان عبد الله سليمان العضااض	عضو	
١٠	معاذ محمد عبد الله الفريح	عضو		٢٣	عبد الرحمن عبد الله إبراهيم الجربوع	عضو	
١١	ماجد صالح محمد السعدون	عضو		٢٤	عبد الله علي محمد الفريح	عضو	
١٢	إبراهيم عبد الله محمد الأحمد	عضو		٢٥	عبد الرحمن صالح محمد السعدون	عضو	
١٣	إبراهيم محمد إبراهيم الجربوع	عضو		٢٦	عبد الله رشيد عبد العزيز السعدون	عضو	

رئيس مجلس الإدارة
علي إبراهيم الجربوع



مصرف الراجحي
Al Rajhi Bank



authalcom

SA2980000288608010024514



https://outhal.org/



authalcom1414@gmail.com